

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Број: 10-5/2018-V**  
**Дана: 28.03.2018.**  
**Бачка Топола**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 68. став 1. тачка 13. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012, 12/2014), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Бачка Топола за 2018. годину ("Службени лист општине Бачка Топола", бр. 8/2018), председник општине Бачка Топола дана 28.03.2018. године расписује:

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2018. ГОДИНИ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац-извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавног рада кога одређује Општина Бачка Топола на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 7 месеци.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

### **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

За спровођење јавног рада Општина Бачка Топола исплаћује послодавцу-извођачу јавног рада средства за зараду незапослених лица ангажованих на спровођењу јавног рада.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. Исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од: минимална цена рада уз обрачун топлог obroка у износу од 100 динара и регреса у износу од 100 динара, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса
2. Накнаде трошкова доласка и одласка са рада у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања
3. Накнаде трошкова спровођења јавног рада по лицу, једнократно, у висини од 3.500,00 динара
4. Накнаде трошкова ХТЗ опреме по лицу, једнократно, у висини од 10.000,00 динара

Послодавац - извођач јавних радова у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси општина Бачка Топола, и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу и трошкове ХТЗ опреме у преосталом износу до висине набавне вредности опреме.

### **III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА**

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- ✓ **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе**

### **IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

**Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:**

- ✓ Јавна предузећа, Јавне установе и Удружења грађана

Послодавци - извођачи јавних радова морају имати седиште на подручју општине Бачка Топола.

**Услови:**

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац-извођач јавног рада може да оствари под условом:

- ✓ да запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- ✓ да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- ✓ да је измирио уговорне обавезе према Општини Бачка Топола, осим за обавезе чија је реализација у току.

**Документација за подношење пријаве:**

- ✓ пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;

- ✓ фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- ✓ фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- ✓ доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира и из других извора.

Општина Бачка Топола задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

#### **Начин подношења пријаве**

Пријава се подноси Општини Бачка Топола непосредно на писарници ОУ Бачка Топола или поштом, на прописаном обрасцу. Захтев се може добити на писарници Општинске управе општине Бачка Топола или преузети са званичне интернет презентације општине Бачка Топола: [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs) или Националне службе за запошљавање: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

#### **Провера поднетих пријава**

Општина Бачка Топола врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације.

Пријем, обраду, проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши Одељење за финансије Општинске управе Бачка Топола.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

#### **Бодовање поднетих пријава**

Општина Бачка Топола приликом бодовања пријаве за јавне радове узима у обзир следеће критеријуме: учешће подносиоца захтева или других извора у финансирању јавног рада, дужину трајања јавног рада и укупан планирани број незапослених лица.

Општина Бачка Топола задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

#### **Одлука о одобравању спровођења јавних радова**

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник општине по прибављеном предлогу Локалног савета за запошљавање.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим условима, у том случају предност ће се дати захтевима који су раније поднети

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Бачка Топола и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

### **Документација за закључивање уговора:**

- ✓ картон депонованих потписа и
- ✓ термин план-уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

### **Средства обезбеђења уговорних обавеза**

У случају да је послодавац-извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац-извођач јавног рада у обавези је да:

- ✓ ангажује незапослено лице са евиденције НСЗ, са територије општине Бачка Топола
- ✓ запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора;
- ✓ организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- ✓ месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- ✓ месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- ✓ Општини Бачка Топола доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;

- ✓ Општини Бачка Топола доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде;
- ✓ Општини Бачка Топола омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- ✓ Обавести Општину Бачка Топола о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен 8 дана од дана објављивања на званичним интернет презентацијама општине Бачка Топола и Националне службе за запошљавање, огласним таблама општине Бачка Топола и НСЗ.

Пријава се подноси Општини Бачка Топола непосредно на писарници ОУ Бачка Топола или поштом, на прописаном обрасцу. Пријава се може добити непосредно на писарници ОУ Бачка Топола или преузети са званичне интернет презентације општине Бачка Топола [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs) или Националне службе за запошљавање: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Све додатне информације могу се добити у Општини Бачка Топола, Одељење за финансије ОУ Бачка Топола.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Кишлиндер Габор  
председник општине Бачка Топола