

A Felügyelői osztály hatásköre

A Felügyelői Osztály látja el a felügyelői ellenőrzési feladatokat, közigazgatási cselekményeket valósít meg, és a felügyelői ellenőrzési eljárásban közigazgatási aktusokat hoz meg. A felügyelt alanyok jogszerű és biztonságos magatartása érdekében jelentéseket készít, terveket készít és a jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásokat, listákat vezet. Összegyűjti és frissíti az ellenőrzési felügyelet elvégzéséhez szükséges információkat, adatokat, és az összegyűjtött információk alapján kockázatértékelést végez. Szakmai segítséget és támogatást nyújt a felügyelt alanyok, intézmények, polgárok tájékoztatásával, magyarázat nyújtásával. Szakértői tanácsadó látogatásokat végez, és megelőző intézkedéseket hajt végre a gazdasági alanyok számára. Követi az előírásokat és kezdeményezi a szabályzatok harmonizációját az új előírásokkal. Együttműködik más szervekkel, szervezetekkel a kölcsönös tájékoztatás, adatcsere, segítségnyújtás, valamint az ellenőrzési felügyelet szempontjából fontos közös intézkedések, intézkedések érdekében a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. Szakmai, adminisztratív és műszaki feladatokat lát el a hatályos előírásoknak megfelelően, a Községi Közgyűlés, a Községi Elnök, a Községi Tanács által meghatározott feladatokat és egyéb feladatokat Topolya Községi Közigazgatása vezetőjének utasításai és meghagyásai szerint.